

Red Nacional Anticorrupción

Escuela Nacional Anticorrupción: Pequeñas Contribuciones

Adjunto A

Documento base: Propuesta de acción anticorrupción local

Los grupos regionales deben usar este formato para presentar su propuesta de Plan de Acción y acceder al FPC (Fondo para Pequeña Contribución).

I. Ficha de información

Región: LIMA

Nombre de la ONG administradora: Asociación APORTES, Promoción, Desarrollo y Solidaridad

Miembros del Grupo Regional: Félix Martín Pérez Huertas, Evelyn Rocío Esquivel Nolasco, Julio César Nizama Cánepa y Rolando Silvio Yauri Enríquez

Nombre y cargo de la persona de contacto: Rolando Yauri Enríquez

Dirección: Alfonso Ugarte N° 181 Huacho

Teléfono: (incluir código de área) _____ (01) 2325123 _____

Fax: _____ **Correo electrónico:** aportes@speedy.com.pe

Nombre y cargo de la persona que presenta este formato de aplicación
(en caso sea diferente a la persona de contacto)

Fecha de aplicación: 29 de septiembre de 2009



**Firma de la persona que
presenta el formato de aplicación**

PARA USO EXCLUSIVO DE PROETICA:

Código de la pequeña contribución (PC): _____

Indicar fecha de inicio y de término de esta contribución (Este periodo debe ser entre 12 y 15 meses)

Fecha de inicio: _____ Fecha de término: _____

Propósito de la iniciativa: Mejorar los mecanismos de acceso a la información pública del Gobierno Regional de Lima y de los gobiernos locales de Barranca, Huaura y Huaraz en 13 meses.

II. Iniciativa Anticorrupción: Transparencia y Buen Gobierno – Región Lima

Problemas a enfrentar:

Según encuesta realizada por la universidad de Huacho, la percepción de la opinión pública sobre la corrupción de las autoridades regionales y locales es muy alta, y por los diversos medios expresan de indicios de corrupción, sin embargo no hay proceso abierto o en curso al respecto.

Los gobiernos, regional y locales, si bien cuentan con mecanismos de transparencia, a través de rendición de cuentas, Portales, Oficinas de Información y personal para el acceso a información pública, éstas no cuentan con toda la información debida y el personal no esta con la suficiente capacidad de decisión para facilitar la información.

Por otro lado, se constata que la ciudadanía tiene escaso interés en acceder a la información pública y para el conocimiento de la normas de Transparencia y acceso a la información publica y es escasa la labor vigilante y control social, pero se reconoce la incipiente dinámica en esta materia en los comités de vigilancia ciudadana del presupuesto participativo.

Asimismo, los medios de comunicación en estas provincias están influenciados por la publicidad estatal, que surte como condicionamiento para informar con imparcialidad y objetividad, y carecen de una cultura de investigación periodística.

Con una ciudadanía bien informada, mayor transparencia pública.

Ámbito o campo de trabajo (puede marcar mas de uno)

Gobierno Regional

Gobierno Local

Programa Social

Administración de Justicia

Ministerio del Interior (Policía)

Control Institucional

Otros: _____

Objetivo de la iniciativa:

(Una breve descripción sobre qué se debe y puede hacer frente a esta problemática. Máximo 150 palabras)

Objetivo General:

Lograr que los mecanismos de acceso a la información pública del Gobierno Regional de Lima y de los gobiernos locales de Barranca, Huaura y Huaral, sean actualizados, amigables y eficientes, en 13 meses

Objetivos específicos:

- a) Contribuir en los gobiernos regional y locales para una cultura de transparencia y acceso a la información pública
- b) Promover interés en la población y sociedad civil para el ejercicio ciudadano de control social y acceso a la información pública.
- c) Incidir en la opinión pública sobre transparencia y acceso a la información a través de los medios de comunicación

Resultados esperados (hitos a ser alcanzados):

(numerar cada uno y describirlos en 50 palabras por resultado)

HITO 1: A los 6 meses de ejecución del programa se logro construir el DIAGNOSTICO de transparencia y acceso a la información.

HITO 2: A los 10 meses de ejecución del programa se ha DESARROLLADO CAPACIDADES de actores locales y regionales para el ejercicio del derecho ciudadano al acceso y análisis de la información publica.

HITO 3: Al concluir con el programa se ha logrado hacer INCIDENCIA en la cultura de transparencia y acceso de la información publica, que las entidades han incrementado la cultura de transparencia publica y la población esta en alerta y vigilante, ejerciendo derechos ciudadanos.

Descripción de actividades para alcanzar los objetivos:

ACTIVIDADES:

1. Lanzamiento de la propuesta anticorrupción: *Transparencia y Buen Gobierno – Región Lima. Conferencia de Prensa.*

Actividades de Seguimiento

2. Identificación y verificación de funcionamiento y programación de los mecanismos de transparencia y de acceso a la información pública
3. Elaboración de indicadores
4. Elaboración de fichas de seguimiento del acceso a la información pública.
5. Aplicación trimestrales de las Fichas de Seguimiento
6. Análisis y evaluación trimestrales de los resultados de la aplicación de las fichas de seguimiento.
7. Elaboración de reportes trimestrales de transparencia de las entidades públicas aplicadas.

Actividades de Desarrollo de Capacidades

8. Identificación de actores locales y regionales “Mapeo de actores”
9. Elaboración de 4 temas de capacitación sobre anticorrupción y acceso a la información pública.
10. Desarrollo de 12 Talleres de capacitación descentralizados a 150 ciudadanos y ciudadanas de las provincias de Barranca, Huaral y Huaura..
11. 4 Campañas de acceso a información pública trimestrales y sistematización de las campañas.
12. Socialización de los reportes trimestrales con la población y sociedad civil participantes en este proceso.

Actividades de Incidencia:

13. Identificación de los medios de prensa provincial y regional.
14. Reunión con Medios de Prensa, presentación y compromisos con los medios para el trabajo de la Campanas y publicación de los resultados de las campañas: Reportes trimestrales.
15. Difusión de notas de prensa.
16. Presentación a las autoridades locales y regional de los reportes de seguimiento y presentación pública de éstos a las webs y prensa, regional y provinciales.
17. Seguimiento de la percepción ciudadana de la corrupción pública.

Actividades de Evaluación

18. Evaluación periódica de las actividades
19. Informe Parcial
20. Informe Final.

Evaluación:

(Detallar qué debería suceder para que la iniciativa sea considerada exitosa, precisando el indicador que permitirá comprobar el éxito y cómo será medido y documentado)

Actividades	Indicadores
1. Lanzamiento de la propuesta anticorrupción:	<input type="checkbox"/> # de participantes por provincias <input type="checkbox"/> Cobertura en medios de prensa
Actividades de Seguimiento	
2. Identificación y verificación de funcionamiento y programación de los mecanismos de transparencia y acceso a la información pública	<input type="checkbox"/> Documento de identificación referente a las municipalidades provinciales de Huaral, Huaura y Barranca. <input type="checkbox"/> Documento de identificación referente al Gobierno Regional de Lima
3. Elaboración de indicadores	<input type="checkbox"/> Documento de indicadores
4. Elaboración de fichas de seguimiento del acceso a la información pública.	<input type="checkbox"/> Formato de ficha
5. Aplicación trimestrales de las Fichas de Seguimiento	<input type="checkbox"/> # de fichas de seguimiento aplicadas por provincia y regional
6. Análisis y evaluación trimestrales de los resultados de la paliación de las fichas de seguimiento.	<input type="checkbox"/> Documento Informe elaborado.
7. Elaboración de reportes trimestrales de transparencia de las entidades públicas aplicadas.	<input type="checkbox"/> # de reportes elaborados
Actividades de Desarrollo de Capacidades	
8. Identificación de actores locales y regionales "Mapeo de actores"	<input type="checkbox"/> # actores identificados <input type="checkbox"/> Documento Mapa de actores locales
9. Elaboración de temas de capacitación sobre anticorrupción y acceso a la información pública.	<input type="checkbox"/> # de temas elaborados, guía metodológica y de contenidos
10. Desarrollo de Talleres de capacitación descentralizados.	<input type="checkbox"/> # de talleres desarrollados <input type="checkbox"/> # de participantes por provincias
11. Campaña de acceso a información pública trimestral y sistematización de las campañas.	<input type="checkbox"/> # de documentos presentados por participantes para acceso de información pública. <input type="checkbox"/> # de información copiada.
12. Socialización de los reportes trimestrales con la población y sociedad civil participantes en	<input type="checkbox"/> # de reportes a partir de información copiadas

este proceso.	
Actividades de Incidencia:	
13. Identificación de los medios de prensa provincial y regional.	<input type="checkbox"/> # de alianza con medios
14. Reunión con Medios de Prensa, presentación y compromisos con los medios para el trabajo de la Campanas y publicación de los resultados de las campañas: Reportes trimestrales.	<input type="checkbox"/> # de reuniones con medios <input type="checkbox"/>
15. Difusión de notas de prensa.	<input type="checkbox"/> # de notas prensa
16. Presentación a las autoridades locales y regional de los reportes de seguimiento y presentación pública de éstos a las webs y prensa, regional y provinciales.	<input type="checkbox"/> # de conferencias de prensa <input type="checkbox"/> # de notas periodísticas de cobertura de los medios
17. Seguimiento de la percepción ciudadana de la corrupción pública.	<input type="checkbox"/> Alianza con la Universidad de Huacho. <input type="checkbox"/> # de sondeos de opinión realizado pos la universidad
Actividades de Evaluación	
18. Evaluación periódica de las actividades	<input type="checkbox"/> # de Informes de actividades
19. Informes Parciales	<input type="checkbox"/> # de Informes parciales
20. Informe Final.	<input type="checkbox"/> Informe Final
Impacto:	
<p>A los 13 meses de ejecución del proyecto, un grupo de ciudadanos y ciudadanas han fortalecidos sus capacidades, ejercen derechos ciudadanos en el acceso a la información pública, vigilancia y control social, Los Comités de Vigilancia Ciudadana cumplen su rol social y la población percibe la importancia y utilidad de los mecanismos de transparencia.</p> <p>Los gobiernos locales y regional hacen esfuerzo en visibilizar su actuación pública actualizando permanentemente sus portales de transparencia y fortaleciendo la oficina de atención y celeridad para el acceso ciudadano a la información pública</p>	

Plan de Implementación

Objetivo: Lograr que los mecanismos de acceso a la información pública del Gobierno Regional de Lima y de los gobiernos locales de Barranca, Huaura y Huaral, sean actualizados, amigables y eficientes.

Actividades	Mes													Persona Responsable
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Lanzamiento de la propuesta anticorrupción:	X													
2. Identificación y verificación de funcionamiento y programación de los mecanismos de transparencia y acceso a la información pública	X													Equipo
3. Elaboración de indicadores	X													Equipo
4. Elaboración de fichas de seguimiento del acceso a la información pública.		X												Equipo
5. Aplicación trimestrales de las Fichas de Seguimiento			X			x			x			X		Participantes capacitados
6. Análisis y evaluación trimestrales de los resultados de la paliación de las fichas de seguimiento.			X			x			x			X		Equipo
7. Elaboración de reportes trimestrales de transparencia de las entidades públicas aplicadas.			X			x			x			X		Equipo
8. Identificación de actores locales y regionales "Mapeo de actores"	X													Equipo
9. Elaboración de temas de capacitación sobre anticorrupción y acceso a la información pública.		X												Equipo
10. Desarrollo de Talleres de capacitación descentralizados.		X			x			x			X			Equipo

Actividades	Mes													Persona Responsable
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
11. Campaña de acceso a información pública trimestral y sistematización de las campañas.			x			x			x			X		Participantes capacitados
12. Socialización de los reportes trimestrales con la población y sociedad civil participantes en este proceso.			x			x			x			X		Equipo
13. Identificación de los medios de prensa provincial y regional.	X													Equipo
14. Reunión con Medios de Prensa, presentación y compromisos con los medios para el trabajo de la Campanas y publicación de los resultados de las campañas: Reportes trimestrales.		X												Equipo
15. Difusión de notas de prensa.		X												Julio Nizama
16. Presentación a las autoridades locales y regional de los reportes de seguimiento y presentación pública de éstos a las webs y prensa, regional y provinciales.			x			x			x			X		Equipo
17. Seguimiento de la percepción ciudadana de la corrupción pública.				x			x			x				Equipo
18. Evaluación periódica de las actividades				x			x			x			x	
19. Informes Parciales				x			x			x				
20. Informe Final.													x	

Red Nacional Anticorrupción

Formato para aplicación de pequeñas Contribuciones

PARA USO EXCLUSIVO DE PROETICA:

¿Qué categoría describe mejor el propósito que se busca con la presente contribución?

- Realizar campañas de incidencia
- Desarrollar e implementar herramientas de monitoreo en diferentes sectores de la Administración pública y dar a conocer sus resultados.
- Trabajo con el estado para facilitar audiencias públicas y otras herramientas de Rendición de cuentas.
- Desarrollar capacidades locales para la lucha contra la corrupción entre las Organizaciones de la sociedad civil.
- Cubrir casos de corrupción local así como iniciativas anticorrupción (para los Medios).
- Desarrollar campañas de comunicación.
- Otros: _____

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.