

Red Nacional Anticorrupción

Escuela Nacional Anticorrupción: Pequeñas Contribuciones

Adjunto A

Documento base: Propuesta de acción anticorrupción local

Los grupos regionales deben usar este formato para presentar su propuesta de Plan de Acción y acceder al FPC (Fondo para Pequeña Contribución).

I. Ficha de información

Región: Ucayali

Nombre de la ONG administradora: Centro Amazónico de Antropología y Aplicación Práctica - CAAAP

Miembros del Grupo Regional: David A. Chuquizuta Gonzáles, Walter Pérez Meza, Paulo Cesar Mori Gonzáles, Alexander Fasanando Riveiro

Nombre y cargo de la persona de contacto: **ILTER WENCESLAO ROMERO DAVALOS.**

Dirección: **Av. Gonzales Prada N°. 626 Magdalena del Mar, Lima.**

Teléfono: (incluir código de área) 00511- 4615232, 00511- 4600763

Fax: (511) 4638846 **Correo electrónico:** iwromero@hotmail.com

Nombre y cargo de la persona que presenta este formato de aplicación
(en caso sea diferente a la persona de contacto)

ANGEL FRANCISCO GUIADO VELASQUEZ

Fecha de aplicación: **01/02/2010**

**Firma de la persona que
presenta el formato de aplicación**

PARA USO EXCLUSIVO DE PROETICA:

Código de la pequeña contribución (PC): _____

Indicar fecha de inicio y de término de esta contribución (Este periodo debe ser entre 12 y 15 meses)

Fecha de inicio: **01 de febrero del 2010** Fecha de término: **30 de septiembre del 2010**

Propósito de la iniciativa: Transparentar la gestión de los fondos enviados por el Ministerio de Educación para la reparación y mantenimiento de los locales escolares de los distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay en el año 2010.

II. Iniciativa Anticorrupción

Problemas a enfrentar:

(Una breve descripción de los problemas de corrupción que se pretende enfrentar. Máximo: 150 palabras)

Uso indebido de los fondos enviados por el Ministerio de Educación para reparación y mantenimiento de la infraestructura escolar por parte de los Directores de Instituciones Educativas de los Distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay.

En los años 2008 y 2009 el Ministerio de Educación envió fondos,- entre cinco mil a veinte mil soles-, para que los directores de las instituciones educativas con sus respectivos Consejos inviertan en el mantenimiento de la infraestructura de sus instituciones educativas. Sin embargo se dieron casos en que los Directores, sin conformar sus Consejos gastaron los fondos en bienes diferentes al mantenimiento de la infraestructura, rindiendo cuentas con facturas falsas o fraudulentas. En otros casos, se gastaron los fondos y nunca rindieron cuentas. Este tema ha motivado reacciones de los padres de familia. Por ejemplo en el caso de la institución Educativa "Bolognesi", del Distrito de Callería, los padres de familia, al conocer que el Director había mal gastado los fondos, en el mes de Octubre de este año, tomaron las instalaciones de dicha Institución Educativa, la UGEL de Coronel Portillo sometió a proceso al Director y lo reemplazo. Los medios de comunicación abordaron el tema como un escándalo.

Ámbito o campo de trabajo (puede marcar mas de uno)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gobierno Regional | <input type="checkbox"/> Gobierno Local |
| <input type="checkbox"/> Programa Social | <input type="checkbox"/> Administración de Justicia |
| <input type="checkbox"/> Ministerio del Interior (Policía) | <input type="checkbox"/> Control Institucional (X) |
| <input type="checkbox"/> <u>Otros: Sector Educación</u> | |

Objetivo de la iniciativa:

(Una breve descripción sobre qué se debe y puede hacer frente a esta problemática. Máximo 150 palabras)

El objetivo de la iniciativa es transparentar la gestión de los fondos enviados por el Ministerio de Educación para la reparación y mantenimiento de los locales escolares de los distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay en el año 2010.

Esto se logrará sensibilizando a la comunidad educativa,- miembros de la APAFA, docentes-, y a los directores de las Instituciones educativas sobre la importancia de la transparencia; además de capacitar a los padres y profesores para vigilar la adecuada utilización de estos fondos.

Resultados esperados (hitos a ser alcanzados):

(numerar cada uno y describirlos en 50 palabras por resultado)

1. Directores, Docentes y la comunidad Educativa de las instituciones educativas seleccionadas en Yarinacocha, Manantay, Calleria comprometidos con la transparencia en la gestión de fondos para reparación y mantenimiento de infraestructura escolar.
2. APAFAS y Profesores interesados en mantenerse informados sobre el uso de los fondos para reparación y mantenimiento de infraestructura escolar.
3. APAFAS y Profesores conocen herramientas de vigilancia y las utilizan para asegurar la buena utilización de estos fondos.
4. La ciudadanía sensibilizada se encuentra mejor informada sobre el uso de los fondos destinados a la reparación y mantenimiento de los locales escolares.

Impacto esperado

Con la ejecución de este Proyecto, esperamos contribuir a una cultura de transparencia y uso adecuado de los fondos del Estado. Esperamos lograr que los Directores de las Instituciones Educativas de los Distritos de Manantay, Yarinacocha y Calleria, informen cómo y en qué invirtieron los fondos que les envió el MED. Esto servirá de modelo para que otras autoridades informen sobre el uso de los fondos que le son encargados. La población, entre ellos los padres de familia, entonces estará ejerciendo su derecho a ser informada con transparencia.

Descripción de actividades para alcanzar los objetivos:

(Una descripción detallada de cada una de las líneas de acción, considerando las actividades a ser implementadas 500 palabras en total)

1. LINEA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

1.1.- Entrevistas con Autoridades Educativas y otros involucrados (Profesores, responsable de OCI, dirigentes del SUTEP) para la recopilación de documentos e información

El equipo enviara documentos a la DREU y UGEL – Coronel Portillo, solicitando información sobre el uso de fondos por parte de directores de instituciones educativas de los distritos de Callería, Yarinacocha y Manantay,- dos colegios por distrito -, y al mismo tiempo plantea una fecha de reunión para abordar el tema.

Además elabora un cronograma de entrevistas a docentes como a Padres de Familia, Dirigentes del SUTEP y el responsable de la OCI.

1.2.-Entrevistas con padres de familia

Habiendo ubicado a las Instituciones Educativas donde se registraron problemas en el uso de los fondos enviados por el MED, el equipo organizara reuniones con la dirigencia de la APAFA para recibir información y conocer qué acciones han venido desarrollando.

1.3.- Elaboración y publicación de informe del uso de fondos

Con la información obtenida a través de las entrevistas anteriores se elabora un informe cuyo contenido será publicado a fin de evitar que a futuro se cometan similares problemas y al contrario exista probidad en el uso de dichos fondos.

2.- VIGILANCIA

2.1.- Seminario con padres de familia

El seminario tiene el objetivo de informar y capacitar a los padres en los mecanismos de vigilancia de los fondos para reparación y mantenimiento de locales escolares que el MED entrega a los Directores de las Instituciones Educativas. En este taller se les entregara y capacitara con los módulos anticorrupción elaborados en base a los documentos trabajados en la escuela anticorrupción.

2.2.- Vigilancia de padres de familia y comunidad

Con la capacitación trabajada, los padres de familia pondrán en práctica la vigilancia del uso de los mencionados fondos por parte de los Directores de las I.E.

Para ello el equipo de la Red Anticorrupción elaborara y facilitara una guía de vigilancia, de esta manera los padres de familia actuaran a través de sus

APAFAs y el equipo anticorrupción Ucayali acompañara este trabajo. Así mismo el equipo anticorrupción Ucayali elaborara y facilitara un formato de informe de vigilancia a los padres de familia con el fin que ellos puedan obtener información que les sirva como fuente de consulta y alerta en sus actividades de vigilancia.

2.3.- Sistematización de resultados

Al final se elaborara un documento, sistematizando el proceso y los resultados de la iniciativa.

3.- INCIDENCIA

3.1.- Notas de prensa y entrevistas en medios

Desde el inicio de la campaña se elaboran notas de prensa y los integrantes del equipo serán entrevistados en los medios para informar sobre los fines y objetivos de la Red Nacional Anticorrupción y de la iniciativa Anticorrupción que se esta implementando en esta zona, informando especialmente sobre el resultado de la investigación y las acciones que se implementaran para aliviar la problemática. Las notas se elaboraran periódicamente una vez al mes. Así mismo se grabaran y emitiran spots radiales bilingües para que puedan llegar a las diversas poblaciones Pucallpa en sus idiomas nativos.

3.2.- Conferencia de prensa para presentar informe y seminarios

Se realizaran por lo menos 2 conferencias de prensa: Una para presentar el informe de la investigación y anunciar los seminarios; y otra para informar sobre los resultados de la iniciativa Anticorrupción: los talleres realizados, los ejercicios de vigilancia en las instituciones educativas y los hallazgos obtenidos con estos.

3.3.- Seminario con directores y profesores

El seminario se realizará para capacitar a los directores y profesores en el correcto uso de los fondos enviados por el MED y los riesgos del mal uso de dichos fondos.

3.4.- Elaboración Manual de uso adecuado de fondos

Como resultado del seminario se editara un **manual** para el uso adecuado de los fondos. Este manual se distribuirá en las instituciones educativas de los Distritos de Callería, Manantay y Yarinacocha de la Provincia de Coronel Portillo.

3.5.- Foro sobre resultados con la comunidad educativa

El objetivo es dar a conocer las conclusiones sobre la iniciativa anticorrupción y sus resultados con la participación de Autoridades, Directores, Docentes, Padres de Familia y la Comunidad.

Evaluación:

(Detallar qué debería suceder para que la iniciativa sea considerada exitosa, precisando el indicador que permitirá comprobar el éxito y cómo será medido y documentado)

La iniciativa tendrá éxito cuando podamos comprobar lo siguiente:

1. La disminución del mal uso de los fondos enviados para el mantenimiento preventivo de las Instituciones Educativas en los Distritos de Callería Yarinacocha y Manantay, esto se hará con los datos estadísticos proporcionados por la UGEL de Coronel Portillo.
- 2.- En coordinación con la Dirección Regional de Educación de Ucayali y de la UGEL – Coronel Portillo, se difundirá permanentemente a través de notas de prensa en radios bilingües, publicaciones en periódicos locales y notas de prensa en televisión la estadística sobre el gasto, las denuncias y las obras construidas. La DREU y la UGEL Coronel Portillo, formaran parte de las actividades que promueva el equipo anticorrupción.

Actividades	Indicadores
1.- Acceso a la Información	
Actividad 1.1	
Entrevistas con autoridades educativas	<ul style="list-style-type: none">• # de entrevistas a autoridades de centros educativos.• # de centros educativos participantes.• # de reuniones desarrolladas.
Recopilación de documento	<ul style="list-style-type: none">• # de documentos solicitados.
Actividad 1.2	
Entrevistas con padres de familia	<ul style="list-style-type: none">• # de entrevistas a padres de familia de centros educativos.• # de centros educativos participantes.• # de reuniones desarrolladas.
Actividad 1.3	
Elaboración y publicación	<ul style="list-style-type: none">• Documento elaborado.• # de copias repartidas.
2. Vigilancia	
Actividad 2.1	
Seminario con padres de familia	<ul style="list-style-type: none">• # de participantes del taller.• Fotos del taller.

	<ul style="list-style-type: none"> • Documento final del taller • # de módulos anticorrupción ⁽¹⁾ entregados.
Actividad 2.2	•
Vigilancia de padres de familia y comunidad	<ul style="list-style-type: none"> • # de padres de familia participantes. • Guía de Vigilancia • Informe vertido en el formato de vigilancia.
Actividad 2.3	
Taller de Sistematización de resultados	<ul style="list-style-type: none"> • # de participantes del taller. • Fotos del taller. • Documento final del taller.
3. Incidencia	
Actividad 3.1	
Notas de prensa y entrevistas en medios	<ul style="list-style-type: none"> • Notas de prensa • # de programas emitidos por los medios de comunicación.
Elaboración de spot radial	<ul style="list-style-type: none"> • 02 spot radiales grabados.
Emisión de Spot radial en radios bilingües	<ul style="list-style-type: none"> • # de Spot publicitarios emitidos por los medios de comunicación
nota informativa en TV	<ul style="list-style-type: none"> • 03 notas informativas
Actividad 3.2	
Conferencia de prensa para presentar informes y seminarios	<ul style="list-style-type: none"> • # de periodistas, autoridades y población general invitadas.
Actividad 3.3	
Seminario con directores, profesores	<ul style="list-style-type: none"> • # de participantes del taller. • Fotos del taller. • Documento final del taller.
Actividad 3.4	
Elaboración de un Manual para el uso adecuado de los fondos	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de uso adecuado de Fondos
Actividad 3.5	
Informe final: Foro sobre resultados con las comunidades educativas educativa (Recopilación de información)	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de informe final. • Acta de compromiso de vigilancia permanente por parte de los padres de familia y población en general.

⁽¹⁾ Elaborados en base a la información trabajada en la Escuela Nacional Anticorrupción dictado por Proteica.

Red Nacional Anticorrupción
Formato para aplicación de pequeñas Contribuciones

Plan de Implementación

Objetivo: _____

Actividades	Mes												Persona Responsable
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET				
1.-ACCESO A LA INFORMACIÓN													
1.1. Entrevistas con autoridades educativas y recopilación de documentos		X											David A. Chuquizuta CAAAP
1.2. Entrevistas con padres de familia			X										Alexander Fasanando Estudiante
1.3. Elaboración y publicación de informe del uso de fondos				X									Walter Pérez Meza Diario ALDIA
2.-VIGILANCIA													
2.1. Seminario con padres de familia			X										Paolo Mori Estudiante
2.2. Vigilancia de padres de familia y comunidad				X	X	X	X	X					David A. Chuquizuta CAAAP
3.3. Sistematización de resultados									X				Equipo Anticorrupción Ucayali
3.-INCIDENCIA													

Red Nacional Anticorrupción

Formato para aplicación de pequeñas Contribuciones

3.1. Notas de prensa y entrevistas en medios		X	X	X		X	X	X					David A. Chuquizuta CAAAP Walter Pérez Meza Diario ALDIA
3.2. Conferencia de prensa para presentar informe y seminarios					X				X				Equipo Anticorrupción Ucayali
3.3. Seminario con directores y profesores			X										Equipo Anticorrupción Ucayali
3.4. Manual de Uso adecuado de Fondos							X						Walter Pérez Meza Diario ALDIA
3.5. Foro sobre resultados con la comunidad educativa									X				Equipo Anticorrupción Ucayali

Red Nacional Anticorrupción
Formato para aplicación de pequeñas Contribuciones

PARA USO EXCLUSIVO DE PROETICA:

¿Qué categoría describe mejor el propósito que se busca con la presente contribución?

- Realizar campañas de incidencia
- Desarrollar e implementar herramientas de monitoreo en diferentes sectores de la administración pública y dar a conocer sus resultados.
- Trabajo con el estado para facilitar audiencias públicas y otras herramientas de Rendición de cuentas.
- Desarrollar capacidades locales para la lucha contra la corrupción entre las organizaciones de la sociedad civil.
- Cubrir casos de corrupción local así como iniciativas anticorrupción (para los medios).
- Desarrollar campañas de comunicación.
- Otros: _____